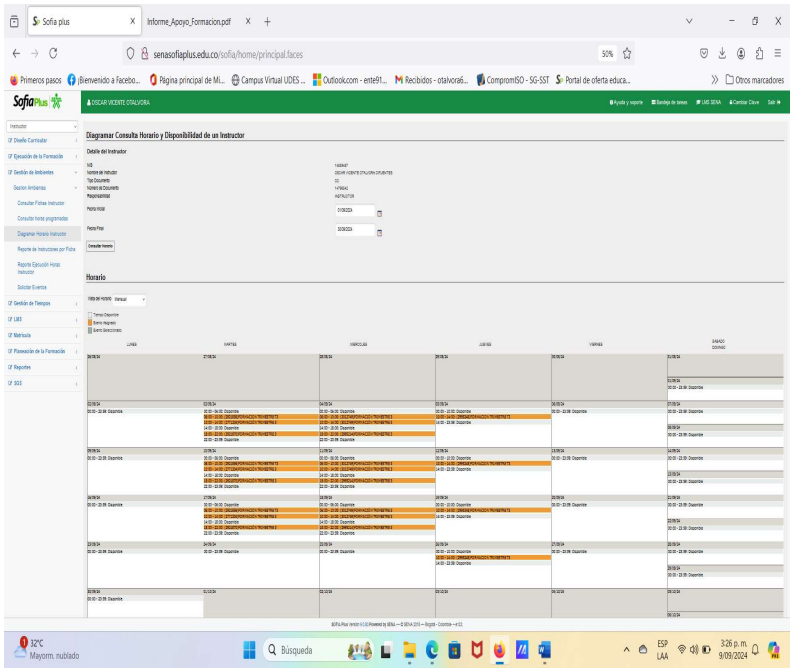
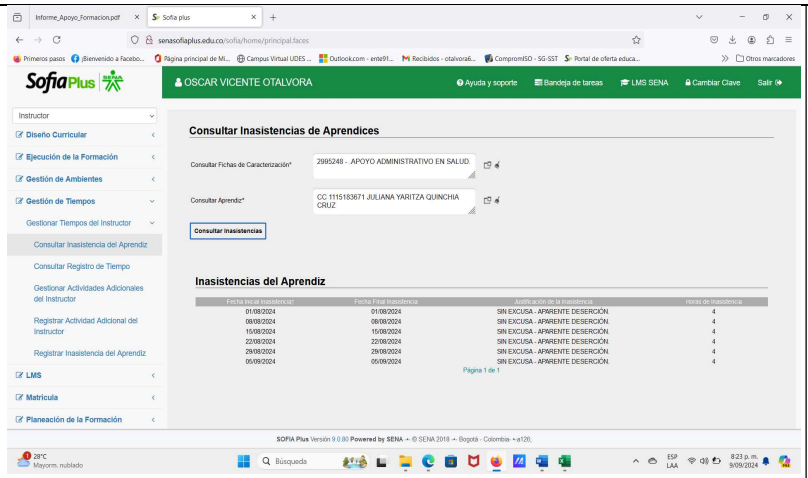
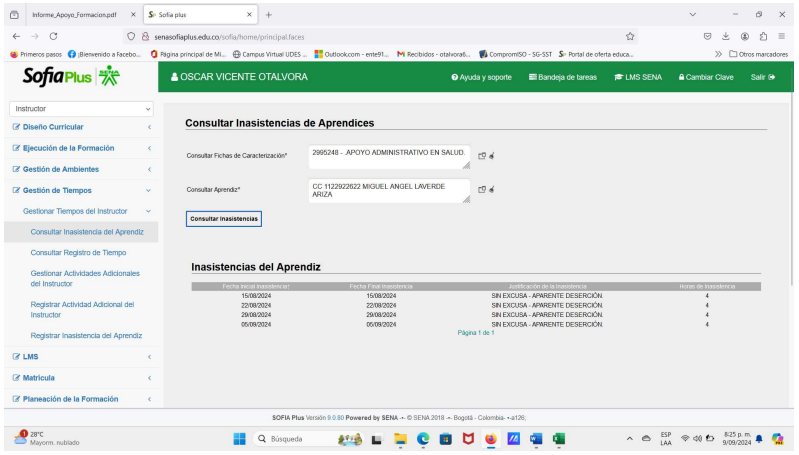
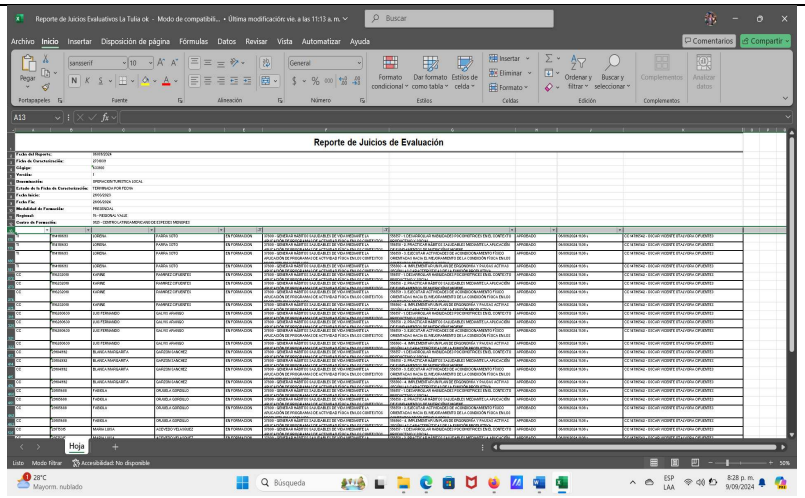
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

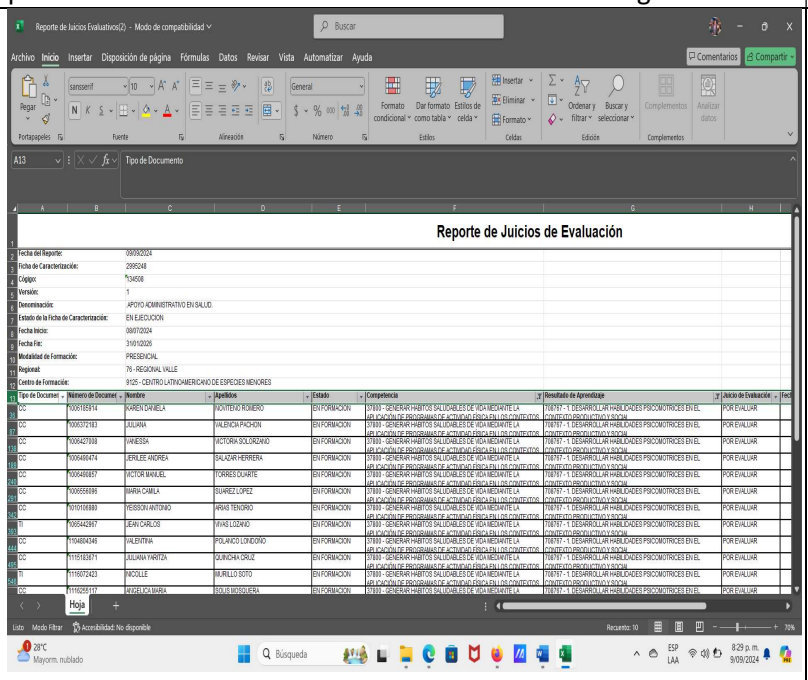
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

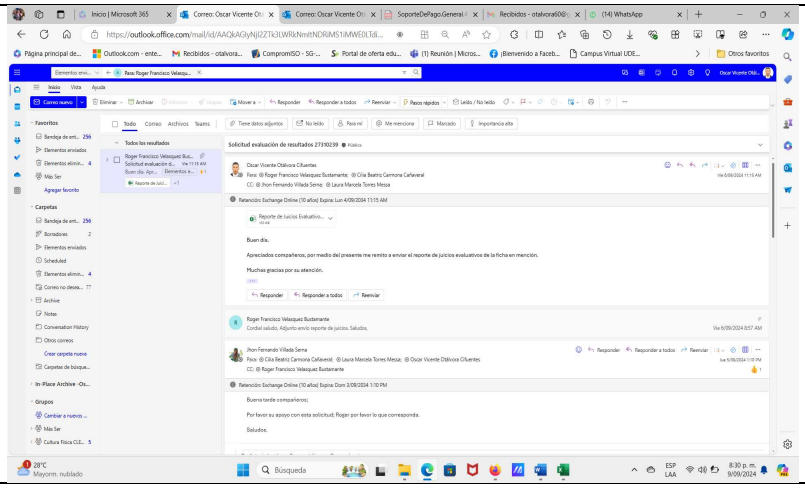
Contratista: Óscar Vicente Otálvora Cifuentes.
Número de contrato: CO1.PCCNTR.5861098.
Periodo: septiembre de 2024
Supervisor de contrato: Jhon Fernando Villada Serna
A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes septiembre de 2024:

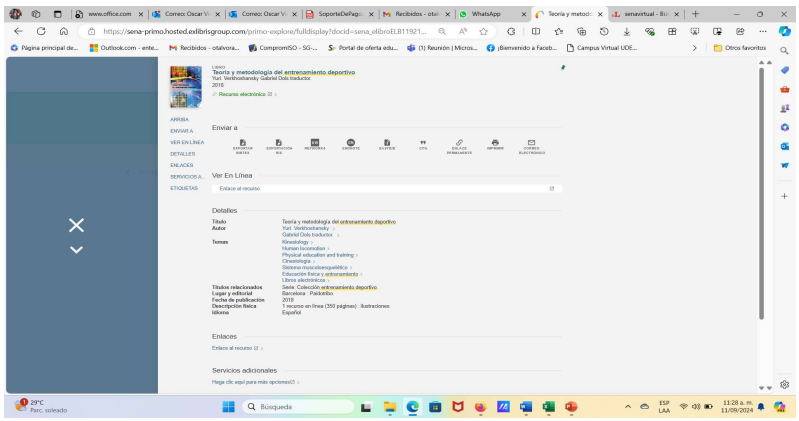
OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

No	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias
1		En el drive de coordinación se encuentra: -Programa de formación -Proyecto Formativo -Planeación pedagógica GFPI- F-134. -Guía de aprendizaje GFPI – F – 135 de la fase -Material de Apoyo -Evidencias -Tabla 1 Captura de pantalla Diagramador generado por SOFIA PLUS (mensual)
2	**Captura de pantalla Asistencia.**	Captura de pantalla del Formato de Apoyo

	 	Asistencia de una ficha mensual
3		Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités: En el presente informe se evidencia con Captura de pantalla de evaluación de resultados de aprendizaje en la plataforma Sofia plus.

4	 PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA 1. INFORMACIÓN GENERAL Regional: VALLE — Centro de Formación: CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES Programa de Formación: — No. de Ficha: Datos del Aprendiz: Nombre; Identificación; Teléfono; E-mail; Alternativa registrada en SOFIA plus Ente Conformador: Razón social Empresa; Nit; Dirección; Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz; Cargo; Teléfono; E-mail; 2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Captura de Pantalla del formato GFPI-F-023 en la carpeta Evaluación y Seguimiento de etapa Productiva dispuesta el drive de coordinación, el cual reposa en el Drive asignado por coordinación académica.
5	No se participa en el alistamiento, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral.	
6	 Reporte de Juicios de Evaluación	Reportes estadísticos generados del aplicativo SOFIA Plus y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA en el Drive asignado por coordinación: -Juicios evaluativos de las fichas asignadas. -Informe Mensual Se evidencia -Captura de reporte realizado por correo electrónico sobre evaluación de resultados de aprendizaje.

		
7	 	Participa en equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión Desarrollo Curricular: En el presente informe se evidencia con registro fotográfico participación en el proceso de desarrollo curricular.

8	**Se entregan los informes requeridos en los tiempos estipulados**	Informes cargados en Plataforma SECOP II y debidamente revisados y aprobados por el Supervisor de contrato, en el Drive asignado por coordinación académica.
9		Captura de pantalla de la actividad propuesta a los aprendices con manejo del sistema de Biblioteca SENA.
10	<u>No</u> se participa en Certificación de Normas de Competencia, sugeridas por el centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral en el periodo.	No se realizó y/o actualizo certificaciones de normas de competencia sugeridas por el centro de formación o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.
11	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Registro fotográfico participación de actividad **"capacitación de la brigada de**

	 	**emergencia CLEM positiva ARL"** Captura de pantalla cuestionario de asistencia capacitación de la brigada de emergencia CLEM positiva ARL.